



مدیریت حراست

آیین نامه اجرایی ترافیکی دانشگاه صنعتی اصفهان

(مصوبه هیات رئیسه دانشگاه مورخ ۱۴۰۵/۰۶/۲۳)

مدیریت حراست - اداره حفاظت فیزیکی

بدون تردید ایجاد نظم و آرامش در محیط دانشگاه به عنوان یک شهرک دانشگاهی از اهمیت بالایی برخوردار است. در شرایط کنونی با افزایش وسایط نقلیه اعم از شخصی و عمومی برای ورود و تردد در دانشگاه و همچنین تغییرات ایجاد شده در فضاهای پارکینگ و معابر دانشگاه نیاز است آیین نامه ترافیکی دانشگاه نیز اصلاح و مورد بازنگری قرار گیرد تا با رعایت دقیق قوانین ترافیکی و احترام به حقوق شهروندی شاهد محیط امن و بی خطری در سطح دانشگاه باشیم.

۱- مقررات عمومی

- الف) تمامی وسایط نقلیه برای تردد در دانشگاه موظف به دریافت برچسب تردد از واحد کنترل ترافیک هستند.
- ب) رانندگان وسایط نقلیه موظف به رعایت مقررات ترافیکی و شئون اسلامی مطابق با ضوابط دانشگاه می باشند.
- ج) مجوز صادر شده خاص وسیله نقلیه ای است که فرم ثبت نام توسط مالک تکمیل شده و استفاده از برچسب تردد یک خودرو برای خودرو دیگر ممنوع است.
- د) تمدید اعتبار و یا صدور مجدد برچسب تردد منوط به بررسی سوابق در واحد کنترل ترافیک و نبود سوء سابقه است.
- ه) در صورت مخدوش شدن برچسب تردد، راننده موظف است با مراجعه به واحد کنترل ترافیک برچسب جدید دریافت نماید.
- و) هرگونه ایجاد خسارت به اموال دانشگاه مستلزم جبران خسارت طبق نظر کارشناس مربوطه خواهد بود.
- ز) دارندگان برچسب تردد موظفند وسیله نقلیه خود را در محل های مجاز پارک نمایند، در غیر این صورت مطابق آیین نامه با متخلف برخورد خواهد شد.
- ح) راکبین موتورسیکلت ملزم به استفاده از کلاه ایمنی می باشند.
- ط) تردد در ایام خاص مانند نوروز، برگزاری آزمون ها و غیره مطابق دستورالعمل تعیین شده انجام می شود.
- ی) رعایت سرعت مجاز و مطمئن در کلیه معابر دانشگاه الزامی است.
- ک) کلیه وسایط نقلیه (اعم از خودرو و موتورسیکلت) دانشجویان و سرویس های مدارس برای ورود به محدوده مرکزی و حلقه ی یادمان دانشگاه، محدودیت دارند و موظف به رعایت هستند.

۲- شرایط و هزینه های دریافت برچسب مجوز تردد

لیست تمامی افراد مجاز به دریافت برچسب تردد و هزینه صدور آن برای یک سال مطابق جدول شماره ۱ است.

جدول شماره ۱: افراد مجاز و تعرفه صدور برچسب تردد خودرو برای سال ۱۴۰۵

ردیف	نوع مجوز تردد	رنگ برچسب	تعرفه جدید (ریال)	توضیحات
۱	اعضای هیأت علمی، کارمندان شاغل، پرسنل شرکتی و بازنشستگان	آبی	۲/۰۰۰/۰۰۰	خودروی دوم و سوم به ترتیب ۲/۵۰۰/۰۰۰ و ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۲	دانشجویان متأهل ساکن کوی امام جواد (ع)	زرد	۲/۰۰۰/۰۰۰	خودروی دوم ۲/۵۰۰/۰۰۰ ریال
۳	دانشجویان تحصیلات تکمیلی و کارشناسی متاهل و موارد خاص پزشکی با تایید کمیسیون	زرد	۶/۰۰۰/۰۰۰	
۴	دانشجویان کارشناسی ترم ۷ و ۸	سبز- زرد	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	
۵	پیمانکار و غرفه دار	قهوه ای	۱۰/۰۰۰/۰۰۰	خودروی دوم ۱۵/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۶	کارکنان سایر مراکز مستقر در دانشگاه مانند جهاد دانشگاهی، بانک، پژوهشکده های خودگردان و غیره	سبز	۷/۰۰۰/۰۰۰	خودروی دوم ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
۷	معلمین مدارس و فرهنگیان	سبز	۲/۰۰۰/۰۰۰	با ارائه معرفی نامه از مدارس
۸	سرویس های دانش آموزی و والدین	سفید- سبز	۷/۰۰۰/۰۰۰	
۹	دستیاران پژوهشی، پسا دکترا، سربازان نخبه	زرد	۲/۰۰۰/۰۰۰	نامه مستقیم از رئیس دانشکده یا پژوهشکده
۱۰	اساتید مدعو آموزشی دانشگاه	بنفش	۲/۰۰۰/۰۰۰	با معرفی از مراکز آموزشی ذیربط
۱۱	مجوز تردد روزانه حداکثر به مدت ۳۰ روز	سفید	۲۰۰/۰۰۰	روزانه-به تشخیص حفاظت فیزیکی
۱۲	مجوز تردد موتورسیکلت	آبی- زرد	۲/۰۰۰/۰۰۰	سالانه

تبصره ۱: تعرفه ی برچسب تردد برای دانشجویان با بازه زمانی تردد کمتر از شش ماه، معادل ۵۰ درصد مبالغ مندرج در جدول شماره یک است.

تبصره ۲: صدور برچسب المثنی شامل پرداخت هزینه ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال است. (المثنی شامل تعویض خودرو در زمان اعتبار برچسب و شکستن شیشه به همراه مستندات)

تبصره ۳: خودروهای استیجاری دانشگاه و موتورسیکلت های دولتی دارای برچسب مخصوص هستند و از پرداخت هزینه برچسب معاف می باشند.

تبصره ۴: منظور از «کارکنان سایر مراکز مستقر در دانشگاه» در ردیف ۶، کلیه افرادی است که در واحدهای مذکور اشتغال دارند لیکن فاقد هر گونه رابطه استخدامی (اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی یا ساعتی) با دانشگاه می باشند.

تبصره ۵: مجوز تردد موتورسیکلت برای سایر افراد ذکر شده در ردیف های ۱ تا ۱۰ امکانپذیر می باشد. در ضمن داشتن گواهینامه موتور سیکلت جهت اخذ مجوز تردد الزامی می باشد.

تبصره ۶: هزینه صدور مجوز تردد برای دانشجویان رتبه های اول تا سوم دانشکده ها (مربوط به ردیف ۳ و ۴ جدول فوق) با ۵۰ درصد تخفیف اعمال می گردد.

سایر (خودروهای فاقد مجوز تردد)

دارندگان وسایل نقلیه ای که فاقد مجوز تردد در دانشگاه هستند و قصد ورود با وسیله نقلیه خود به دانشگاه را دارند بر اساس دسته بندی های زیر و طی نمودن فرایند کنترل تردد می توانند وارد دانشگاه شوند.

تاکسی های اینترنتی و آژانسی ها: در صورتی که خودروی تاکسی اینترنتی قصد ورود به دانشگاه و سوار نمودن مسافر داشته باشد پس از کنترل محل سوار شدن مسافر بر روی تلفن همراه راننده، اجازه ورود به فرد داده می شود و در صورتی که هنگام ورود دارای مسافر باشند مسافر آنها پس از احراز هویت وارد دانشگاه می شود.

پیمانکاران: شرکت های پیمانکاری در دانشگاه می بایست پرسنل زیر مجموعه خود را با ارائه نامه ای از طرف دفتر فنی دانشگاه به اداره حفاظت فیزیکی معرفی نماید. سپس این افراد می بایست با تکمیل فرم های احراز هویت و ارائه کپی مدارک شناسایی و عکس به اداره حفاظت فیزیکی اقدام به دریافت مجوز تردد نمایند.

کامیون ها: کامیون های دارای بار می بایست هنگام ورود نوع کالا و محل تخلیه آن توسط پرسنل حفاظت فیزیکی درب ورودی کنترل و پس از هماهنگی با قسمت مربوطه اجازه ورود به آنها داده شود.

بازاریاب ها: با توجه به وجود فروشگاه های متنوع در سطح دانشگاه، بصورت روزانه افراد مختلفی تحت عنوان بازاریاب به درب ورود مراجعه می نمایند که ضمن ثبت مشخصات فرد و هماهنگی با فروشگاه مربوطه اجازه تردد به فرد داده می شود.

خودروهای امدادی: در صورت بروز حوادث مختلف که نیاز به حضور خودروهای امدادی باشد، واحد آتش نشانی و اداره بهداری دانشگاه با هماهنگی با مراکز امدادی خارج از دانشگاه و درب ورودی دانشگاه شرایط حضور این خودروها را به دانشگاه فراهم می نمایند.

نیروهای نظامی و انتظامی: حضور نیروهای نظامی و انتظامی در دانشگاه تنها مشروط به هماهنگی و کسب مجوز از اداره کل حراست دانشگاه می باشد

خودروهای دولتی: خودروهای دولتی هنگام ورود به دانشگاه ضمن استعلام و ثبت مشخصات و هماهنگی با قسمت مربوطه امکان ورود خواهند داشت

سایر مراجعین روزانه: با مراجعه به حفاظت فیزیکی درب ورودی، می توانند ضمن هماهنگی و ثبت مشخصات با ارائه مدرک شناسایی معتبر و دریافت کارت عبور موقت وارد دانشگاه شوند. این افراد موظفند ضمن رعایت قوانین ترافیکی دانشگاه، هنگام خروج کارت عبور موقت را مسترد نمایند.

تردد موتور سیکلت

در راستای ایجاد انضباط ترافیکی و کنترل ورود و خروج، دارندگان موتور سیکلت موظف به دریافت مجوز تردد به محوطه دانشگاه هستند. متقاضیان بایستی دارای **گواهینامه ی موتورسیکلت** باشند و برای دریافت کارت تردد با به همراه داشتن تصویر سند یا کارت موتور سیکلت، تصویر کارت شناسایی یا معرفی نامه از واحد مربوطه و یک قطعه عکس ۳×۴ به واحد ترافیک اداره حفاظت فیزیکی مراجعه و بعد از تکمیل فرم درخواست تردد موتور سیکلت، کارت تردد دریافت نمایند. این کارت به مدت یکسال معتبر بوده و دارندگان در صورت تمایل می توانند نسبت به تمدید اعتبار اقدام نمایند.

۳- نحوه تردد خودرو و استفاده از پارکینگ در محوطه دانشگاه

برای جلوگیری از بروز حوادث و معضلات ترافیکی، دانشجویان می توانند از درب های شمالی و جنوبی به دانشگاه وارد شوند و جهت استفاده از پارکینگ های مجاز فقط از مسیرهای تعیین شده در نقشه پیوست تردد نمایند و در صورت رؤیت تخلف برابر آیین نامه (جدول شماره ۲) با متخلف برخورد خواهد شد.

۳-۱: پارکینگ‌های مجاز دانشجویی:

- ۱) پارکینگ شهید فرامرز آذری
- ۲) پارکینگ دانشکده نساجی
- ۳) پارکینگ دانشجویی دانشکده برق و کامپیوتر
- ۴) پارکینگ دانشجویی دانشکده‌های مواد و عمران
- ۵) پارکینگ دانشکده مهندسی شیمی
- ۶) پارکینگ الغدير
- ۷) پارکینگ مجموعه تالارهای مفاخر
- ۸) پارکینگ مدیریت امور دانشجویی
- ۹) پارکینگ صدف
- ۱۰) پارکینگ صدرا (اختصاصی دانشجویان خوابگاهی پسر)

۳-۲: پارکینگ‌های مجاز مدارس دانشگاه

- ۱: پارکینگ مدارس دخترانه
- ۲: پارکینگ مجتمع آموزشی پسرانه کمال

۴- قوانین و مقررات رسیدگی به تخلفات ترافیکی

به منظور داشتن ترافیک روان و مطمئن و تاکید بر رعایت نظم عمومی، جرائم بازدارندگی و رسیدگی به تخلفات ترافیکی به شرح جدول شماره ۲ می‌باشد که در صورت بروز تخلف، بر اساس مفاد مندرج در آن توسط واحد ترافیک دانشگاه اقدام خواهد شد.

جدول شماره ۲: تعرفه جرائم و نوع رسیدگی به تخلفات ترافیکی در دانشگاه

کد تخلف	عنوان تخلف	مرحله	نحوه برخورد
۱۰۰	کلیه تخلفات خطر آفرین شامل: • حرکات نمایشی و مارپیچ • تجاوز از سرعت مجاز • حرکت خلاف جهت مسیر	مرحله اول	* صدور اخطار کتبی اول و ثبت سابقه در سامانه واحد کنترل ترافیک، * لغو مجوز تردد و پرداخت مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای ارایه خدمات صدور مجوز جدید
		مرحله دوم	* صدور اخطار کتبی دوم و ثبت سابقه در سامانه واحد کنترل ترافیک * محرومیت از تردد با خودرو به مدت ۳ ماه در دانشگاه * لغو مجوز تردد و پرداخت مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای ارایه خدمات صدور مجوز جدید
۱۰۱	• تخلفات مندرج در آیین نامه راهنمایی و رانندگی کشور • توقف در محل‌ها و پارکینگ‌های غیر مجاز • تردد در محدوده ترافیک و مسیرهای غیر مجاز • تردد خودرو بدون مجوز معتبر در سطح دانشگاه • ناهمخوانی مجوز تردد با خودرو یا پلاک	مرحله اول	* صدور اخطار کتبی اول و ثبت سابقه در سامانه واحد کنترل ترافیک * لغو مجوز تردد و پرداخت مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای ارایه خدمات صدور مجوز جدید
		مرحله دوم	* صدور اخطار کتبی دوم، محرومیت از تردد با خودرو به مدت ۱ ماه در دانشگاه * لغو مجوز تردد و پرداخت مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای ارایه خدمات صدور مجوز جدید
		مرحله سوم	* صدور اخطار کتبی سوم و ثبت سابقه در سامانه واحد کنترل ترافیک * محرومیت از تردد با خودرو به مدت ۳ ماه در دانشگاه * لغو مجوز تردد و پرداخت مبلغ ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال برای ارایه خدمات صدور مجوز جدید
		مرحله چهارم	* محرومیت موقت از تردد با خودرو در دانشگاه و ارجاع به کمیته تخلفات ترافیکی جهت تصمیم‌گیری
۱۰۲	• واگذاری مجوز تردد به غیر • تمرد از دستور و توهین به مأموران واحد کنترل ترافیک • جعل مجوز تردد	-	* محرومیت موقت از تردد با خودرو در دانشگاه و ارجاع به کمیته تخلفات ترافیکی جهت تصمیم‌گیری
۱۰۳	• استفاده بیش از یک ماه از پارکینگ بصورت اختصاصی	-	* پرداخت ماهیانه مبلغ ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بابت هزینه خدمات پارکینگ، به حساب درآمدهای اختصاصی دانشگاه

تبصره ۳: در صورت مشاهده تخلف کد ۱۰۳، نامه از طریق مدیریت حراست دانشگاه به معاون اداری و مالی جهت ارجاع به شخص متخلف ارسال می گردد.

